

PUUHASTELIJASTA TEHOKKAAKSI TOIMEENPANIJAKSI - läsnäoloa jokaiseen päivään

Tämän koulutuksen jälkeen et enää murehdi tekemättömiä töitä ja koe olevasi uupunut työkuor-masi alle. Voit jättää kiireen ja stressin taaksesi. Koulutus tarjoaa konkreettiset työkalut itsesi joh-tamiseen. Nämä menetöt opettelemalla läsnäolosi lisääntyy ja saat asioita aikaan.

Tämä valmennus on kaikille, jotka ovat kyllästy-neet jatkuvaan kiireeseen ja jotka kaipaavat enemmän iloa ja tuloksia työntekoon.

KOULUTTAJA

Merja Takamäki, työyhteisövalmentaja, business controller, kirjailija

AIKA JA PAIKKA

ti-ke 25.-26.09.2018 Helsinki

Tapahtumatalo Bank, Unioninkatu 20

to-pe 29.-30.11.2018 Helsinki

Radisson Blu Seaside, Ruoholahdenranta 3

ILMOITTAUTUMINEN

puh. (09) 696 2950, www.yritysakatemia.fi
s-posti: ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

990 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

OHJELMA klo 9.00–16.00 molempina päivinä

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

NÄMÄ ASIAT OPIT AJANHALLINNAN VAL-MENUKSESSA:

ASETTAMAAN TAVOITTEEN

- Ilman suuntaa, et voi löytää perille. Opit, miten tavoite kannattaa asettaa ja millainen toimintasuunnitelma vie sinua parhaiten sitä kohti. Olet tietoisempi siitä, mitä haluat töissäsi saada aikaan ja missä asioissa halut kehittyä.

TUNNISTAMAAN OMAN AJANKÄYTÖN MUSTAN AUKON

- Opit tunnistamaan omat aikavarkaasi ja keinot niiden taltuttamiseen. Tiedät, mitä pieniä muutoksia omiin rutineihisi ja toimintamalleihisi pitää tehdä, jotta saat huomattavasti enemmän asioita aikaan.

TUNNISTAMAAN MIHIN SINUN TULEE KESKITTYÄ

- Intuitiosi vahvistuu ja priorisointikyky kehittyi. Tunnistat asiat, jotka vievät sinua parhaiten kohti tavoitettasi. Opit asettamaan rajat ja delegoimaan asioita. Ohjautud sisältä käsin etkä ole enää muiden vietävissä.

TUNTEMAAN OMAN ROOLISI KIIREEN LUOMISESSA JA LÖYTÄMÄÄN KEINOT SEN MUUTTAMISEEN

- Et anna kiireen enää viedä sinua, vaan opit paremmin johtamaan itseäsi ja töitäsi. Ymmärrät stressin vaikutukset ja miten voit vaikuttaa niihin. Opit, että kiireellä ja tehokkuudella ei ole mitään tekemistä keskenään. Murehtiminen ja kiireen tuntu vähenevät ja tuloksena on rauhallisempi ja mielekkäämpi arki.

KÄYTTÄMÄÄN TEHOKKAIMPIA AJANHAL-LINNAN TYÖKALUJA

- Saat vähemmällä työllä enemmän aikaan. Opit uusimmat ja tehokkaimmat ajanhal-linnan työkalut, joita käyttämällä saat organisoitua työsi tehokkaasti. Pystyt lisäämään sinulle tärkeiden asioiden osuutta elämässäsi.

VÄHENTÄMÄÄN MIELESI LEVOTTOMUUTTA JA PARANTAMAAN KESKITTYMISKYKYÄSI

- Opit rauhoittamaan levottoman mielesi, jotta kykenet keskittymään yhteen asiaan kerrallaan ja viemään asioita maaliin asti. Kykenet johtamaan sisäisiä ja ulkoisia keskeytyksiä ja antamaan mielellesi työskentelyrauhan.

www.yritysakatemia.fi

PERUUTUSEHDOT

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismak-su kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.