

ESIMIESKOULUTUS

Uusi esimies

Koulutuksessa käydään läpi yleisesti esimiestyöhön vaadittavia osaamisen alueita painottaen kuitenkin kaikessa vuorovaikutuksen merkitystä ja sen hallintaa esimies-alaisuudessa. Koulutus ohjaa esimiehen perustehtävän ja esimiesroolin ymmärtämiseen. Koulutuksessa käsitellään myös nykyaikaista tapaa luoda suotuisa motivaatio. Lisäksi annetaan perusvalmiudet ymmärtää tiimeissä ja ryhmissä olevia lainalaisuuksia. Koulutuksen tavoitteena on myös antaa valmiudet rakentaa menestyvä tiimi. Oppimismenetelminä käytetään luento-opetusta, ryhmätöitä, keskustelua, testejä ja arvioita. Oppimisen tehostamiseksi käytämme myös lyhyitä toimintaharjoituksia. Koulutus on suunnattu lähiesimiehille, tiimivalmentajille ja keskijohdolle. Erityisesti koulutus soveltuu uusille esimiehille ja esimiestyön alkuvaiheessa oleville henkilöille.

KOULUTTAJA

Valmennuskonsultti, ryhmätönohjaaja
Jukka Kataja, Easy Living Oy

AIKA JA PAIKKA

to-pe 18.-19.01.2018 Naantali

Naantalin Kylpylä, Matkailijantie 2

to-pe 01.-02.02.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 08.-09.03.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 12.-13.04.2018 Tampere

Scandic Tampere Station, Ratapihankatu 37

to-pe 19.-20.04.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 17.-18.05.2018 Kuopio

Sokos Hotel Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16

to-pe 07.-08.06.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 14.-15.06.2018 Oulu

Radisson Blu Oulu, Hallituskatu 1

to-pe 30.-31.08.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 27.-28.09.2018 Kuopio

Sokos Hotel Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16

to-pe 25.-26.10.2018 Helsinki

Crowne Plaza, Mannerheimintie 50

to-pe 08.-09.11.2018 Naantali

Naantalin Kylpylä, Matkailijantie 2

ILMOITTAUTUMINEN

puh. (09) 696 2950, www.yritysakatemia.fi
s-posti: ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

990 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounaat molempina päivinä sisältyvät hintaan.

OHJELMA klo 9.00–16.00 molempina päivinä

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja
- materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

1. päivä, klo 9.00 – 16.00

PERUSKÄSITTEIDEN SELVENTÄMINEN JA ORIENTOITUMINEN

- Mitä johtaminen ja esimiestyö on?
- Johtamisteoriat ja erilaiset esimiestyön kentät
- Esimiehen tehtävät ja painopisteet
- Käytännön näkökulma johtamiseen ja esimiestyöhön

MITEN LUODAAAN TOIMIVA TYÖYHTEISÖ?

- Ryhmien ja tiimien kehittäminen ja niiden ohjaaminen
- Mikä tekee joukosta ryhmän ja ryhmästä tiimin?
- Huipputiimin ominaisuuksia (innostuneen ryhmän piirteitä ja menetelmiä innostamiseen)
- Visioiden, tavoitteiden, arvojen, mission ja strategioiden merkitys ja niiden käyttö esimiestyössä
- Tavoitteiden johtaminen visioista ja unelmista

ESIMIEHEN MONET ROOLIT JA TEHTÄVÄT

- Hyvän esimiehen ominaisuuksia
- Mitä roolit ovat?
- Ongelmaroolit ja niiden hyötykäyttö?
- Johtajan ja esimiehen roolit tiimissä?
- Omat roolipainotukset ja vahvuusroolit

www.yritysakatemia.fi

PERUUTUSEHDOT

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

ESIMIESKOULUTUS

Uusi esimies

2. päivä, klo 9.00 – 16.00

VUOROVAIKUTTEINEN ESIMIESTYÖ

- Mitä on hyvä ja tuloksellinen vuorovaikutus?
 - Arvostus
 - Kuuntelu
 - Keskustelu
 - Läsnäolo
- Tunnetaitojen merkitys vuorovaikutuksessa ja niiden kehittäminen
- Tunteista suorituksen johtamiseen
- Toimivia keinoja hyvän ja tuloksellisen vuorovaikutuksen luomiseen esimiestyössä
 - Palaute ja tulokelliset palaute-mallit
 - Kehityskeskustelut
 - Arvostava haastattelu
 - Dialoginen keskustelu
 - Kriittisen palautteen antaminen ja vastaanottaminen
 - Ongelmatilanteiden selvittäminen
 - Asenteen ja merkitysten muuttaminen

OMAT JOHTAMISOMINAISUUDET JA NIIDEN HAHMOTTAMINEN- itsensä johtaminen

- Stressitekijöiden painotukset ja niiden hallinta
- Oma johtamiskäyttäytyminen
- Tärkeimmät voimavarat ja kompetenssit
- Oman työn suunnittelu ja ajankäyttö
- Omien voimavarojen kartoitus

www.yritysakatemia.fi

PERUUTUSEHDOT

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.